



PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN
26500 MARAN
PAHANG DARUL MAKMUR
TEL: 09-4771500 FAX: 09.4771858
(Permohonan hendaklah dibuat 3 hari sebelum tarikh perjalanan)

Bil() dlm.PDM. 13/022

Tarikh:

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah
26500 MARAN

Tuan,

PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

Saya ingin memohon untuk menggunakan perkhidmatan kenderaan jabatan seperti mana maklumat berikut :

Tujuan:

Tempat Dituju:

Tarikh Bertolak: Tarikh Kembali:

Waktu Bertolak: Waktu Kembali:

Nama staf lain yang bersma menaiki kenderaan:

1.

2.

3.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan)

Nama Pemohon:

Bahagian/Unit:

Permohonan di atas disokong/tidak disokong

.....
(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)

(Untuk kegunaan Pejabat Pentadbiran)

Penolong Pegawai Tadbir

ADA/TIDAK ADA tempahan lain pada tarikh dan masa seperti yang dipohon di atas. Disyorkan permohonan ini dibenarkan/tidak dibenarkan. Kenderaan jabatan yang disyorkan ialah:

	Kenderaan	Nombor Pendaftaran
1.	X-Trail
2.	Pajero
3.	Hilux/Land Cruiser
4.	Preve

Sekian, terima kasih.

.....
Ketua Pembantu Tadbir (P&K)

Ketua Pembantu Tadbir (P&K),

Permohonan di atas diluluskan/tidak diluluskan. Sila tuan pastikan bahawa pemohon dimaklumkan tentang keputusan ini.

.....
Penolong Pegawai Tadbir
Pejabat Daerah dan Tanah
Maran

PERHATIAN:

Semua permohonan hendaklah dibuat 3 hari sebelum tarikh perjalanan. Permohonan yang dibuat kurang 3 hari tidak akan dipertimbangkan kecuali dalam keadaan luar biasa.

-----[potong disini]-----

Kepada:

Dengan hormatnya, tuan adalah diminta membawa

ke pada tarikh/jam hingga

Sila pastikan kenderaan berada dalam keadaan sempurna untuk berjalan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

.....
b.p. Pegawai Daerah Maran