

PERMOHONAN CUTI SAKIT

Kepada : .....  
Ketua Bahagian/Unit

Gua memohon kebenaran cuti sakit kerana ..... selama ..... hari  
mulai/dari/pada ..... hingga ..... Bersama-sama ini disertakan  
Sijil Cuti Sakit dari Pegawai Perubatan Kerajaan/Swasta sebagai pengesahan permohonan ini. (Sijil  
rujuk Sijil Cuti Sakit dibelakang borang ini)

Afamat Semasa Bercuti Sakit:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tandatangan: .....

Pemohon

Nama Penuh : .....

(Huruf Besar)

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Kepada : .....  
Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Permohonan cuti sakit di atas adalah \*disahkan dan disokong untuk diluluskan / meragukan dan tidak disokong

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Permohonan cuti sakit di atas \* diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai Yang  
Meluluskan Cuti