

1

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Permohonan :

Permohonan Pemberimilikan Tanah Individu
Kurang 4 Hektar

Pengenalan :

Melupuskan tanah kerajaan untuk selama—lamanya
atau satu tempoh beberapa tahun sebagai balasan
kepada bayaran cukai sewa.

Kelayakan :

Warganegara Malaysia

Tempat Memohon :

Semua Pejabat Tanah di Malaysia

Tempoh Kelulusan :

03 hingga 10 tahun dari permohonan

Kategori :

- a) Pertanian (sawit / getah / dusun)
- b) Bangunan Kediaman / Perniagaan

Bayaran Permohonan :

- a) Borang 1 (Permohonan Tanah Kerajaan) ber-
harga RM 2.00 (2 salinan)
- b) Belian 1 keping pelan berharga Rm 10.00
- c) Bayaran pendaftaran berharga RM 10.00



PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN

PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN
26500 MARAN
PAHANG DARUL MAKMUR



09-4771500 / 4771501



09-4471858 / 4473699



pdmrn@pahang.gov.my



<http://pdtmaran.pahang.gov.my>



PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN



PERMOHONAN PEMBERIMILIKAN TANAH INDIVIDU KURANG 4 HEKTAR

myPORTFOLIO

"Birokrasi Diperudahkan"
"Bureaucracy Redefined"

2

PROSEDUR MEMOHON

- 1) Salinan kad pengenalan suami / isteri (2 Salinan) & gambar ukuran pasport suami / isteri (1 keping)
- 2) Maklumat diisi dengan lengkap
- 3) Pelan kawasan dipohon ditampal pada borang (1 asal dan 1 salinan)
- 4) Tujuan permohonan—Pertanian (Dusun/ Getah/Sawit)
- 5) Pekerjaan / Tempat Bekerja (*Contoh : Pemandu—JKR Maran*)
- 6) Tandatangan pemohon
- 7) Bayaran Permohonan Rm 10.00
- 8) Surat Pengesahan Permastautin dari Penghulu Mukim bagi pemohon yang lahir di luar Pahang

3

CARTA ALIR

PERMOHONAN PEMBERIMILIKAN TANAH INDIVIDU KURANG 4 HEKTAR

TANGGUNGJAWAB / TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	CARTA ALIR	PROSES KERJA	TEMPOH MASA
	Mula		
KPT/PT (PL)		Terima, semak permohonan dan beri nombor rujukan kepada pemohon	3-10 TAHUN
KPPT (UKL)		Hantar borang permohonan kepada KPPT (UKL) untuk Laporan Pelan	
KPPD/PPD (T)		Mengambil tindakan setuju daftar / APTN / Tolak Ringkas berdasarkan laporan pelukis pelan	
KPT/PT (PL)		Semak dan daftar nombor fail bagi permohonan setuju daftar dan APTN untuk dibuka fail serta rekod dalam RA -minit utk Tolak Ringkas ke PTD	
KPPD/PPD (T)		Setuju syor Tolak Ringkas KPPD/PPD (T) bagi permohonan Tolak Awal	
KPT/PT (PL)		Semak dan serah permohonan bagi pembukaan fail	
KPT/PT (PL)		Minit ke PT (PL) bagi permohonan kategori APTN untuk dimasukkan ke dalam Lampiran Mesyuarat JKPTD	
KPT/PT (PL)		Semak cabutan keputusan JKPTD kepada KPPD/PPD(T) Jika Tolak – Semak Lampiran A untuk keputusan PBN. Minit kepada PTD/PTG Jika Tangguh – ambil tindakan sebab tangguh	
KPT/PT (PL)		Semak Lampiran fail ke PTG dan rekod dalam buku pergerakan fail ke PTG	
KPT/PT (PL)		Semak dan rekod fail yang boleh diproses kepada PP untuk laporan pelan akhir/KPPT untuk siapat lapor	
KPT/PT (PL)		Semak dan keluarkan surat makluman kepada pemohon bagi permohonan tolak ringkas / tolak awal	
KPT/PT (PL)		Semak dan rekod keputusan permohonan ke dalam buku daftar permohonan tanah, RA, system computer (mana-mana berkaitan) serta simpan dokumen dalam bilik fail	
PPD (T)		-Jika Permohonan diproses *Semak fail selepas Laporan Tanah untuk dibawa ke Mesyuarat JKPTD. Ulasan ke PPUU/Jabatan Teknikal jika ada. *Sediakan Lampiran A.	
KPT/PT(PL)		Semak dan sediakan cabutan keputusan JKPTD kepada PPD (T). Cabutan keputusan dimasukkan ke dalam fail yang berkenaan. -Jika Keputusan Tolak/Lulus – Semak dan sediakan Lampiran A untuk keputusan PBN. Minit kepada PTD dan PTG. -Jika Tangguh – Ambil tindakan sebab tangguh	

